

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет  
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»  
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина  
(протокол от «27» января 2022 г. № 5)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре мониторинга эффективности деятельности университета  
и развития качества образования**

Москва 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Центр мониторинга эффективности деятельности университета и развития качества образования (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина». Центр подчиняется первому проректору – проректору по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (далее – Университет).

1.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и оформляется приказом ректора Университета.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, первого проректора – проректора по учебно-методической работе, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

## 2. Структура

2.1. Штатное расписание Центра утверждает ректор Университета.

2.2. Структура Центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

2.3. Полномочия, права, обязанности, требования к квалификации сотрудников Центра приведены в соответствующих должностных инструкциях.

2.4. Центр возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором Университета по представлению первого проректора – проректора по учебно-методической работе.

2.5. Начальник Центра:

2.5.1. представляет первому проректору – проректору по учебно-методической работе:

- проект Положения о Центре;
- предложения по кандидатурам на должности работников Центра;
- ежегодный план работы Центра и отчет о его выполнении;

2.5.2. определяет и согласовывает перспективные направления развития Центра;

2.5.3. организует работу Центра и несет полную ответственность за его деятельность;

2.5.4. представляет в установленном порядке к поощрению работников Центра;

2.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Цель и задачи**

3.1. Основной целью Центра является повышение эффективности деятельности Университета посредством выработки и актуализации методологии проведения оценки эффективности деятельности Университета и его структурных подразделений, реализации и совершенствования внутренней системы оценки качества образования, а также реализации инструментов внешней оценки качества образования.

3.2. Основные задачи Центра:

- реализация внутренней системы оценки качества образования Университета;
- анализ результатов работы Университета и его структурных подразделений по ключевым направлениям деятельности;
- разработка локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих проведение процедур и мероприятий в рамках внутренней и внешней систем оценки качества образования Университета;
- общая координация работы по подготовке и проведению мониторингов деятельности Университета, осуществляемых Минобрнауки России, иных внешних мониторингов, в части своей компетенции;
- организация и проведение внутренних и внешних исследований по основным направлениям деятельности Университета, в том числе для участия в рэнкингах образовательных организаций высшего образования;
- осуществление общей координации проведения процедур государственной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности.

### **4. Функции**

4.1. Центр выполняет следующие функции:

- обеспечивает разработку методологии системы мониторинга эффективности деятельности Университета, системы внутренней и внешней оценки качества образования;
- осуществляет мониторинг активности зарубежных и отечественных рейтинговых агентств на предмет проведения регулярной экспертной оценки

вузов, а также текущей позиции Университета в международных и национальных рейтингах, организует своевременный сбор информации для участия Университета в международных и национальных рейтингах;

- организует процедуру проведения самообследования Университета;
- организует деятельность по актуализации показателей эффективности деятельности Университета на основании требований в соответствии с действующим законодательством в сфере образования;
- организует деятельность по актуализации показателей эффективности деятельности преподавателей в части своей компетенции;
- представляет Университет в государственных органах власти, коммерческих и иных организациях в рамках своей компетенции;
- организует и проводит мониторинговые исследования качества образования;
- осуществляет организационно-методическое и консультационное сопровождение процедуры проведения контроля остаточных знаний обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- осуществляет организацию и общую координацию мероприятий, предусмотренных независимой оценкой качества образования и независимой оценкой качества условий осуществления образовательной деятельности;
- разрабатывает методологию и организует проведение исследования мнения участников образовательного процесса (обучающихся, научно-педагогических работников, работодателей, др.) по вопросам, касающимся деятельности Университета;
- обеспечивает подготовку аналитических и отчетных материалов в части своей компетенции.

## **5. Полномочия**

### **5.1. Центр осуществляет следующие полномочия:**

- обеспечивает подготовку локальных нормативных актов, распорядительных и иных документов по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- организует и осуществляет по поручению руководства Университета проведение исследований по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- организует и проводит мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования Университета;
- взаимодействует с другими подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, отнесенным к его компетенции;



- запрашивает в установленном порядке от других подразделений и должностных лиц Университета сведения по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- вносит предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным положением на Центр задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы работников Центра, несет начальник Центра.

6.2. Сотрудники Центра несут ответственность за качество и своевременность выполняемых работ в соответствии с делегируемыми им полномочиями.

6.3. Начальник и работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и конкретными должностными инструкциями.